|  |
| --- |
| **REGISTRO DE ATAS DE DISSOLUÇÃO**Apresentar os seguintes documentos:1. Requerimento;
2. Edital de Convocação assinado pelo presidente;
3. 02 vias da Ata (originais ou 1 original e 1 cópia autenticada); Constando: rubrica do presidente e secretário da reunião em todas as folhas; assinatura com firma reconhecida do presidente e secretário da Assembleia;
4. 02 vias da Lista de presença (originais ou 1 original e 1 cópia autenticada);
5. Apresentar publicação do extrato do Ata no Diário Oficial e em jornal de grande circulação;
6. Livro de Atas – se for manuscrito - constando o mesmo teor da ata digitada devidamente assinada e com as firmas reconhecidas. Se for livro digitado não precisa apresentar.

**OBS:** Livro manuscrito possui atas escritas à mão. Não colar ata digitada no livro. |